

Memorando Nro. INEVAL-DIAF-2021-0897-ME

Quito, 22 de septiembre de 2021

PARA: Damian Alejandro Vizuet Galeas
Coordinador Técnico de Gestión de Evaluación Educativa

Angélica Rocio Sánchez Valarezo
Analista de Planificación 1

Mayreth Andreina Delgado Suarez
Analista en Soporte Tecnológico a Usuario 1

ASUNTO: Notificación de comisión técnica proceso BIRF-8542 CD-SNC-2021-010-I, "Servicios de Data Center Virtual, Internet y Enlace de Datos y de Repotenciación Tecnológica para la aplicación de evaluaciones"

De mi consideración:

Por medio del presente comunico a usted que mediante Resolución Nro. INEVAL-CGT-2021-0012, de 21 de septiembre de 2021, el Coordinador General Técnico resuelve en su "Artículo 2.- Aprobar los documentos precontractuales, pliegos, términos de referencia, invitación y presupuesto referencial del proceso de Contratación Directa para los "Servicios de Data Center Virtual, Internet y Enlace de Datos y de Repotenciación Tecnológica para la aplicación de evaluaciones", signado con el código No. BIRF-8542 CD-SNC-2021-010-I, por el valor de USD. 75.699,96 dólares de los Estados Unidos de América, incluido IVA, y el plazo de ejecución del contrato será contado a partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2021" y en su Artículo 4.- Designar como miembros de la Comisión Técnica de Evaluación a los siguientes servidores:

1. *Damian Alejandro Vizuet Galeas, Coordinador Técnico de Gestión de la Evaluación Educativa, como profesional designado por la máxima autoridad del proceso, quien la presidirá;*
2. *Angélica Rocio Sánchez Valarezo, Analista de Planificación 1, como profesional delegado del área requirente;*
3. *Mayreth Andreina Delgado Suarez, Analista en Soporte Tecnológico a Usuario 1, como profesional afín al objeto de la contratación.*

En este sentido, de conformidad a lo que determina el Manual Operativo V3 y normativa aplicable, los miembros de la comisión serán responsables de las siguientes actividades en los procedimientos de adquisición de bienes, obras y servicios distintos a consultoría:

- Dar respuesta a las preguntas realizadas por los licitantes, a través de emisión de aclaraciones.
- Solicitar, de así requerirlo, la aprobación de enmiendas a los documentos precontractuales;
- Realizar la apertura de ofertas;
- Evaluar las ofertas;
- Solicitar aclaraciones a licitantes, en caso de ser requerido;
- Elaborar el Informe de Evaluación de Ofertas.
- Recomendar la adjudicación o declaratoria de desierto;
- Realizar aclaraciones, correcciones o analizar nuevamente las ofertas, luego de recibir observaciones o recomendaciones del Equipo de Gestión del Proyecto o del Banco Mundial.

Las Comisiones técnicas designarán como secretario a un funcionario fuera del seno de la Comisión, para lo cual deberá proceder con la notificación respectiva.

Las Comisiones técnicas de evaluación se reunirán con la presencia de la mayoría de sus miembros, uno de los cuales será obligatoriamente el Presidente, quien tendrá voto dirimente, adoptará decisiones válidas por mayoría simple.

Memorando Nro. INEVAL-DIAF-2021-0897-ME

Quito, 22 de septiembre de 2021

De sus actuaciones, deben dejar constancia en actas debidamente suscritas con aplicación a las Normas Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios Distintos a los de Consultoría con Préstamos del BIRF, Créditos de la AIF Y Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial y al Manual Operativo V3.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Maria Soledad Bautista Dueñas
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Anexos:

- carta_de_invitación_cnt_14092021-signed0728605001632332020.pdf
- ineval-cgt-2021-0012_resolucion_inicio_cnt0115246001632332021.pdf

Copia:

Diana Jacqueline Acaro Pilliza
Analista Administrativo Senior

Andrés Sebastián Soria Freire
Coordinador General Técnico

Martín Alejandro Puente Calle
Director de Planificación y Gestión Estratégica

da